

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Каргопольская спортивная школа»

ПРИНЯТО  
Решением Тренерского совета  
МОУ ДО «Каргопольская СШ»

Протокол от 21.06.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО «Каргопольская СШ»  
С.А. Лукичев

Приказ № 42 от 28.06.2023



СОГЛАСОВАНО  
Совет трудового коллектива  
МОУ ДО «Каргопольская СШ»

Протокол от 21.06.2023 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**(СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ)**  
**МОУ ДО «Каргопольская СШ»**

г. Каргополь

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МОУ ДО «Каргопольская СШ», являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МОУ ДО «Каргопольского СШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – два года.
4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора МОУ ДО «Каргопольская СШ»
5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым Положением о МОУ ДО «Каргопольская СШ», Уставом МОУ ДО «Каргопольская СШ», и настоящим Положением.
6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета в целях реализации которых издается приказ по МОУ ДО «Каргопольская СШ».

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие администрации МОУ ДО «Каргопольская СШ»:
  - в совершенствовании условий для осуществления учебно-тренировочного, соревновательного процессов;
  - в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей значения всестороннего воспитания ребенка в семье, значения физической культуры и спорта в жизни ребенка.

## **ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Родительский Комитет:

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса.
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, соревнований.
4. Участвует в подготовке МОУ ДО «Каргопольская СШ», к новому учебному году.
5. Оказывает помощь администрации МОУ ДО «Каргопольская СШ», в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.



9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МОУ ДО «Каргопольская СШ».
10. Взаимодействует с тренерским коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации МОУ ДО «Каргопольская СШ», его органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и др.
9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
10. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
11. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
12. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывает руководитель МОУ ДО «Каргопольская СШ» и председатель Комитета.

#### **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
2. Протоколы хранятся в канцелярии МОУ ДО «Каргопольская СШ».
3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.